

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Limit osób przebywających jednocześnie w bibliotece i czytelnicy szkolnej ogranicza się do 3 słuchaczy.
2. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
4. Dla czytelników niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych.
5. Nie ma możliwości korzystania z czytelnicy i pracownicy multimedialnej.
6. Po przyjęciu książek od czytelnicy należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone, odizolowane od innych egzemplarzy, na wydzielone półki (oznaczone datą zwrotu) - na 2 dni kwarantanny.
8. Książki zwrócone są wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia dwudniowej kwarantanny.
9. Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką.
10. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek i innych powierzchni lub często używanych elementów wyposażenia.
11. Obszar, w którym przebywał słuchacz lub pracownik z infekcją dróg oddechowych lub podejrzeniem o Covid-19, bezzwłocznie zostaje podany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowane zostają powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty), zgodnie z funkcjonującymi procedurami.