**Załącznik nr 5**

Do Zarządzenia Dyrektora Nr 23/2020

z dnia 02.11.2020 r.

 **(uzupełnia każdy Pracownik, mający wykonywać pracę w formie zdalnej)**

……………………………...………

 miejscowość, data

……………………………...………

 imię i nazwisko

……………………………...………

 stanowisko służbowe

**OŚWIADCZENIE**

**Na podstawie:**

motywu 46 oraz art. 6 ust. 1 lit. c), d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (m.in. art. 20a) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (m.in. art. 17)

**oświadczam, iż** będę korzystał z przysługującego mi prawa do pracy zdalnej oferowanego mi przez pracodawcę, w związku z czym będę korzystał/a z prywatnego sprzętu komputerowego/wypożyczonego sprzętu służbowego\* oraz zastosuję się do wytycznych zawartych w obowiązujących procedurach, zwłaszcza procedurach dot. bezpiecznego przetwarzania danych. Zobowiązuję się do usunięcia wszelkich pozyskanych danych po zakończeniu wykonywania pracy z prywatnych nośników danych.

 ………………………………..

 podpis pracownika

*\*niepotrzebne skreślić*