**Załącznik nr 3**

Do Zarządzenia Dyrektora Nr. 19/2020

z dnia 11.09.2020 r.

**Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego oraz zasady raportowania.**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:

* dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły,
* jeśli nauczyciel pracuje zdalnie w domu i nie posiada dostępu do papierowej dokumentacji, ma on obowiązek prowadzenia własnej wewnętrznej dokumentacji, na podstawie której dokona wpisów do dokumentacji właściwej po powrocie do szkoły,
* inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.

1. Nauczyciele mają obowiązek złożyć do dyrektora (przesłany drogą elektroniczną) pisemny raport z tygodniowej realizacji zajęć (w każdy piątek). Raport powinien zawierać zestawienie poszczególnych klas/grup, daty i godziny zrealizowanych zajęć, listy obecności słuchaczy (w przypadku zajęć on-line), wskazanie zakresu treści nauczania z podstawy programowej oraz wykaz narzędzi oraz zasobów internetowych, które wykorzystano do realizacji (wzór raportu poniżej). Raport powinien zawierać także odpowiedzi na pytania dotyczące wszelkich trudności w realizacji podstawy programowej.

**Planowanie pracy zdalnej nauczyciela w Szkole   
Policealnej - Medycznym Studium Zawodowym w Biłgoraju   
w dniach ……..… 2020 r. - ……….. 2020 r.**

Imię i nazwisko nauczyciela: ……………………………………….

Nauczany przedmiot /inne zajęcia, w tym specjalistyczne/:……………………..……………

Data sporządzenia raportu:………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Data** | **Klasa** | **Przedmiot i ilość godzin** | **Obecni (liczba słuchaczy)** | **Nieobecni (liczba sluchaczy)** | **Temat lekcji i zakres treści z podstawy**  **programowej** | **Wykorzystane**  **narzędzia**  **informatyczne** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**………………………** podpis nauczyciela